



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В.Новикова**

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

основной профессиональной образовательной программы
для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ижевск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «29» августа 2022 г.
Председатель ПЦК М.В. Кошечкина / М.В. Кошечкина /
расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель: Алексеев А.В. /
«30» августа 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

стр.

1.1. Область применения программы4

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....4

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.....5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....7

3.1. Тематический план профессионального модуля.....7

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....15

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....15

4.2. Информационное обеспечение обучения.....15

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....17

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....18

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....19

6. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.....22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- ПО2. определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- ПО3. анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- ПО4. оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- ПО5. расчетов основных параметров логистической системы;
- ПО6. составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- У1. организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2. анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3. рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4. планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5. составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6. контролировать правильность составления документов;

знать:

- З1. значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- З2. основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- З3. основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- З4. методы определения потребностей логистической системы;
- З5. критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- З6. схемы каналов распределения;
- З7. особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5.	Раздел 1. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве.	32	20	10		12			
ПК 1.4.	Раздел 2. Проектирование, организация и анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	36	24	14		12			
ПК 1.3.	Раздел 3. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналы распределения	18	12	8		6			
ПК 1.1.	Раздел 4. Разработка стратегических и оперативных логистических планов подразделения логистической системы. Организация работы элементов логистической системы.	10	8			2			
ПК 1.2.	Раздел 5. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	48	32	18		16			
	Учебная, производственная практика (по профилю специальности), часов	72						36	36
	Всего:	216	96	50		48		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			96	
Раздел 1. Оперативное планирование и организация материальных потоков на производстве			32	
Тема 1.1. Организация логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах организации	Содержание 32. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;		10	
	1	Материальные потоки, их виды. Параметры, характеризующие материальные потоки.		
	2	Планирование и организация материальных потоков в логистической системе.		
	3	Управление материальными потоками: координирование действий участников логистического процесса, прогнозирование и планирование материальных потоков, организация оптимальных материальных потоков, контроль перемещения материальных потоков, регулирование технологических процессов и операций общего логистического процесса.		
	4	Методы организации управления материальными потоками. Тянущие и толкающие логистические системы. Концепция эффективной реакции на запросы потребителей (ECR).		
	5	Основные параметры логистической системы. Эталонная модель цепи поставок – SCOR-модель (Supply Chane Operation Referece – Руководство по управлению цепями поставок).		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия У1. организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; У4. планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;		10	
	1	Разработка схемы технологического процесса по доведению готовой продукции от консервного завода до торгового зала магазина		

	2	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек.		
	3	Изучение технологии управления материальными потоками «Планирование потребности в материалах».		
	4	Изучение технологий управления материальными потоками «Планирование производственных ресурсов (MRP II)» и «Планирование потребностей предприятия (ERP)».		
	5	Изучение технологии управления материальными потоками «точно в срок» (JIT).		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Тестирование «Стоит ли выбирать профессию менеджера по логистике» 2. Составление кроссворда по темам дисциплины «Основы логистики». 3. Решение задачи «Расчет материальных потоков» 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 5. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		12	
Раздел 2. Проектирование, организация и анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов			36	
Тема 2.1. Организация и управление	Содержание 34. методы определения потребностей логистической системы; 36. схемы каналов распределения;		10	
	1	Сбыт и распределение материальных ресурсов. Системы сбыта материальных ресурсов. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
	2	Схемы каналов распределения. Критерии выбора каналов распределения.		
	3	Определение потребностей логистической системы.		
	4	Снабжение логистической системы. Основные показатели, характеризующие снабжение.		
	5	Основные понятия и показатели складской деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия У2. анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; У3. рассчитывать основные параметры складских помещений;		14	2
	6	Выбор и анализ каналов распределения.		
	7	Выбор наилучшей системы распределения продукции		

	8	Изучение методов определения потребностей логистической системы		
	9	Определение оптимального размера партии поставки		
	10	Расчет оптимального и экономичного размера заказа и моделирования систем управления запасами		
	11	Расчет основных параметров складских помещений		
	12	Определение основных размеров и показателей работы склада		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Решение задачи «Расчет точки безубыточности деятельности склада». 2. Решение задачи «Сравнительная характеристика «наивного» прогноза и прогноза, выполненного методом долгосрочной средней». 3. Написание реферата «Управление товарными запасами в толкающих системах». 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 5. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		12	
Раздел 3. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналы распределения			18	
Тема 3.1. Выбор контрагентов в логистической системе	Содержание 35. критерии выбора поставщиков (контрагентов);		4	
	1	Критерии выбора контрагентов.		
	2	Посредники, их виды и типы, классификация. Факторы, влияющие на выбор посредников.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия У2. анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;		8	
	13	Определение наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга		
	14	Оценка поставщиков по результатам работы с ними для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них		
	15	Выбор вида транспорта при транспортировке материального потока		
	16	Выбор перевозчика на основе рейтинга факторов		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		6	

Раздел 4. Разработка стратегических и оперативных логистических планов подразделения логистической системы. Организация работы элементов логистической системы		10	
Тема 4.1. Планирование логистических процессов	Содержание 31. значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	8	
	1 Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Стратегическое планирование в логистике.		1
	2 Этапы стратегического планирования. Особенности разработки стратегических и тактических планов.		
	3 Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Написание и защита реферата «Прогнозирование в логистике».	2	
	Экзамен	-	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		48	
Раздел 5. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы		48	
Тема 5.1. Документационное оформление логистических операций	Содержание 33. основы делопроизводства профессиональной деятельности; 37. особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	12	
	1 Делопроизводство профессиональной деятельности операционного логиста. Документационное обеспечение логистических процессов.		
	2 Информационные потоки при работе с контрагентами в логистических системах - заказы, подтверждения заказов, контракты, претензии, переписка.		

3	Товаросопроводительные документы в логистических системах (отгрузочные спецификации, упаковочные листы, сертификаты соответствия, сертификаты происхождения товаров, накладные).		
4	Складские документы в логистических системах. Расчетные и платежные документы в логистических системах.		
5	Транспортные, экспедиторские, транзитные документы в логистических системах.		
6	Контроль правильности составления документов.		
7	Дифференцированный зачет.		
Практические занятия У5. составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; У6. контролировать правильность составления документов;		18	2
1	Сравнительная характеристика двух договоров поставки (купли-продажи) товаров. Составление договора поставки (купли-продажи) товаров.		
2	Оформление заявок и заказов, подтверждения заказов, претензий по выполнению договорных обязательств.		
3	Оформление товаросопроводительных документов.		
4	Оформление складских документов.		
5	Составление технологической карты складского технологического процесса.		
6	Оформление расчетных и платежных документов.		
7	Составление договора грузоперевозок. Оформление коммерческого акта.		
8	Оформление транспортных и транзитных документов.		
9	Изучение таможенных, страховых, санитарных и др. разрешительных документов. Изучение алгоритма документооборота при таможенном оформлении экспорта груза.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 5 1. Написание и защита реферата «договор хранения и его разновидности». 2. Составление договора хранения. 3. Составление договора транспортной экспедиции. 4. Составление мультимедийной презентации «Документационное обеспечение логистических процессов» 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 6. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	16	
Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика ПОб. составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; Виды работ Задание №1. Ознакомление с предприятием. Задание №2. Ознакомление с документооборотом структурного подразделения предприятия. Задание №3. Участие в составлении (оформлении) первичных документов структурного подразделения. Задание №4. Участие в составлении типовых коммерческих договоров. Задание №5. Участие в процессе передачи товарно-материальных ценностей, документальном оформлении процесса. Задание №6. Участие в составлении документов внутренней отчетности.	36	3

Производственная практика ПО1. планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); ПО2. определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; ПО3. анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ПО4. оперативного планирования материальных потоков на производстве; ПО5. расчетов основных параметров логистической системы; ПО6. составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; Виды работ: 1. Оперативное планирование материальных потоков на производстве; расчет основных параметров логистической системы. 2. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 3. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения. 4. Разработка стратегических и оперативных логистических планов подразделения логистической системы. Организация работы элементов логистической системы.	36	3
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	-	
Всего	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Кабинет междисциплинарных курсов

Учебный центр логистики

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- комплект учебно-методической документации комплект учебно-методической документации (сборники практических работ, сборники самостоятельной работы);
- персональный компьютер на 16 рабочих мест (Pentium Gold/8Gb DDR 4/SSD240/ DDR5 6Gb);
- мультимедийный проектор;
- тренажеры «Логистические игры»

Программное обеспечение:

- WMS Логистика. Склад
- 7-Zip
- Adobe Reader
- Microsoft Office 365
- Браузер Google Chrome
- Консультант Плюс
- Операционная система Microsoft Windows 10

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453320>

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В.

Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452535>

Дополнительные источники

1. Экономические основы логистики и управления цепями поставок : практикум / составители А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>

2. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/92376.html>

3. Медведева, В. Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 312 с. — ISBN 978-5-7882-1634-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR— URL:<http://www.iprbookshop.ru/62232.html>

Периодические издания:

"Дело и право"2020, <http://www.consultant.ru/>

"Транспортное право"2020, <http://www.consultant.ru/>

"Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение"2020, <http://www.consultant.ru/>

"Вестник Российской таможенной академии"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Таможенное дело"2020 <http://www.consultant.ru/>

"Таможенное регулирование. Таможенный контроль",2020 <http://www.consultant.ru/>

"Торговый эксперт2020, <http://www.consultant.ru/>"

«Инновации транспорта» <http://www.iprbookshop.ru/45550.html>

«Вестник СибАДИ» <http://www.iprbookshop.ru/25882.html>

Журнал «Логистика сегодня»: <http://grebennikon.ru/journal-17.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.6pl.ru/form/form.html> Сборник нормативных документов по логистике

2. <http://www.tamognia.ru/> - Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение
3. <http://www.raise.ru/> - Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике
4. <http://www.logist.ru/> - клуб логистов
5. <http://www.logistpro.ru/> - журнал «Логистика и управление»
6. <http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

1. Методические рекомендации к выполнению практических работ
2. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание программы модуля определяет вид профессиональный вид деятельности, к которой готовится выпускник.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Программа профессионального модуля наряду с практическими занятиями включает самостоятельную работу. Сроки освоения модуля устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетов о прохождении практики, дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики. Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по курсу учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

Цели учебной практики: формирование первичных практических умений, а также опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно либо чередованием, производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно и завершаются дифференцированным зачетом освоения общих и профессиональных компетенций. Освоение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который констатирует готовность студента к выполнению заявленного вида деятельности. Экзамен проводится за счет дней промежуточной аттестации. По итогам квалификационного экзамена выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях торговли и промышленности. Преподаватели должны проходить стажировку в организациях, имеющих в структуре отделы логистики не реже 1 раза в 3 года; повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляют преподаватели, работающие в модуле.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Показывает уверенные навыки разработки стратегических и оперативных логистических планов. Показывает уверенные навыки организации работы логистической системы.	Текущий контроль: Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Показывает уверенные навыки планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Показывает уверенные навыки сортировки и самостоятельного составления требуемой документации.	Текущий контроль: Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен (квалификационный)
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Показывает уверенные навыки выбора поставщиков, перевозчиков. Показывает уверенные навыки определения типов посредников и выбора каналов распределения.	Текущий контроль: Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен (квалификационный)

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Текущий контроль: Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен (квалификационный)
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Текущий контроль: Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Экзамен/дифференцированные зачеты по МДК, по практикам Итоговый контроль Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства. Результативное участие в исследовательской работе.	– Экспертная оценка результатов конкурса профессионального мастерства. – Экспертная оценка исследовательских работ.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Участие студента в формировании индивидуальной образовательной программы. Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	– Экспертная оценка выполнения индивидуальной образовательной программы. – Экспертная оценка решения ситуационных задач. – Наблюдение и экспертная

		оценка за действия студента при прохождении практики.
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в торговых предприятиях на основании действующего законодательства	– Экспертная оценка решения ситуационных задач. – Наблюдение и экспертная оценка за действия студента при прохождении практики.
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Экспертная оценка решения ситуационных задач. – Наблюдение и экспертная оценка за действия студента при прохождении практики. – Экспертная оценка выполненных заданий самостоятельной работы.
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация уверенных навыков пользования информационно-коммуникационными технологиями	– Экспертная оценка решения ситуационных задач. – Наблюдение и экспертная оценка за действия студента при прохождении практики. – Экспертная оценка выполненных заданий самостоятельной работы.
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие, приводящее к конкретному результату и достижению поставленной цели: – с обучающимися, – с преподавателями, – мастерами производственного обучения, – сотрудниками торговых предприятий, – потребителями	– Экспертная оценка решения ситуационных задач. – Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе обучения и при прохождении практики.

	в ходе обучения и прохождения практики	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	При выполнении заданий показывает готовность брать на себя ответственность за полученный результат	Наблюдение за действиями студента в учебной и внеучебной деятельности в процессе обучения.
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие студента в формировании индивидуальной образовательной программы. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	–Экспертная оценка выполнения индивидуальной образовательной программы. –Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе обучения и при прохождении практики, выполнении практических работ.
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	При выполнении новых заданий ориентируется в информационном пространстве.	–Экспертная оценка выполнения индивидуальной образовательной программы. –Наблюдение и экспертная оценка за действия студента в процессе обучения и при прохождении практики, выполнении практических работ.

6. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.